

**Dječji vrtić "Calimero"
Poljaci b.b. 21210 Solin**

**PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE
NA PODRUČJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017/2018**

**Izradila:
Ana Markota, bacc.med.tec.**

U Solinu, rujan 2017.

1. Planiranje rada

Kroz 2017/2018 pedagošku godinu planira se izrada tjednog i godišnjeg Plana i programa rada kao i sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za djecu s posebnim potrebama u njezi, odgoju i zdravstvenoj zaštiti. Također, planira se i izrada godišnjeg Izvješća o radu.

2. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta

a) Područje prehrane

U suradnji s dr Krželj planira se izrada mjesečnih jelovnika za jedan 10-satni vrtićki program, jedan 10-satni jaslički program i dva 5-satna popodnevna vrtićka programa. Prema potrebi planirat će se i izrađivati jelovnici za djecu s nutritivnim alerijama i prehrambenim poremećajima (celijakija, dijabetes, nutritivne alergije hranu). Prilikom obilaska vrtićkih skupina pratit će se pridržavanje propisanog jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane. Kao i svake godine pratit će se i provedba mikrobioloških analiza hrane i vode od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Split 2 puta u pedagoškoj godini.

b) Područje higijene

Program ispitivanja ispravnosti hrane, higijenskog stanja vrtića i sanitarnih pregleda vrtića i ove godine će se provoditi od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Split i to dva puta u pedagoškoj godini. U dogovoru s voditeljicom vrtića planirat će se i nadopuna kutije prve pomoći potrebnim zavojnim i dezinfekcijskim materijalom. Prema propisanim zakonskim odredbama planiraju se pregledi na kliconoštvo zaposlenika i to dva puta u godini za kuharicu i pomoćno osoblje i jedan put za odgajateljice.

Planira se praćenje provođenja sustava samokontrole zdravstvene ispravnosti (HACCP plan), sukladno zahtjevima Zakona o hrani (NN 46/07 i 155/08) i Pravilnika o higijeni hrane (NN 99/07 i 27/08), te ostalih pratećih propisa a koji se temelje na Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća br.852/2004/EZ.

Planira se i utvrđivanje sanitarno - higijenskog stanja svih vrtićkih prostorija, dvorišnog prostora i okoliša kao i kontrola načina prijema, čuvanja, pripreme i distribucije namirnica i gotovih obroka, pravilne upotrebe posuđa (pranje, dezinfekcija i odlaganje) i posteljnog rublja (mijenjanje, pranje i čuvanje).

Planira se i praćenje provedbe DDD mjera od strane Cian doo dva puta u godini i po potrebi.

c) Područje zdravstvene zaštite – utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja

- **snimanje početnog stanja u skupini:** Kroz mjesec rujna u suradnji sa voditeljicom i odgojiteljicama planira se pratiti adaptaciju djece, zdravstvene teškoće koje se javljaju u

doba adaptacije (proljevanje, povraćanje i sl.). Napravit će se analiza dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrtić novoprimljene djece (pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa odgajateljicama). Otvorit će se zdravstveni kartoni za novoupisanu djecu kroz listopad 2017. te voditi zdravstvena dokumentacija svakog djeteta kontinuirano tijekom pedagoške godine.

- **skrb o dnevnom ritmu djeteta:** Kontinuirano će se pratiti zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem – izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr., ovisno o klimatskim uvjetima. Pratit će se da li su osigurani odgovarajući mikroklimatski uvjeti u prostorijama u kojima borave djeca u odnosu na godišnje doba.
- **testiranje djece:** Pratit će se prehranbeno zdravlje kroz antropometrijsko mjerenje i obradom podataka pomoću WHO AnthroPlus programa, analizirat će se dobiveni rezultati i upisivat će se u zdravstvene kartone. Planira se pregled vida vrtićke djece optotipom 3m (tablice dr.B.Jovičević) i ispitivanje vida na boje kod predškolaca. Odgojitelji i roditelji će biti izvješteni o rezultatima testiranja i eventualnim daljnim postupcima.
- **praćenje i evidentiranje povreda djece:** Evidentirat će se ozljede nastale u vrtiću i postupci koji su provedeni prilikom zbrinjavanja ozljeđenog djeteta kao i uzroci zbog kojih je došlo do ozljede. Provodit će se preventivni postupci kako ne bi došlo do ponovnog ozljeđivanja djece.
- **praćenje i evidentiranje pobola djece:** Pratit će se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić, odnosno razloge izostajanja iz vrtića.
- **praćenje i evidentiranje epidemioloških indikacija:** Odgojitelji, roditelji i pomoćne djelatnice će se upoznavati s bolestima, mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti koje se mogu pojaviti u vrtiću. Prema potrebi obavljati će se razgovori s djelatnicima Službe za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Split i sanitarnom inspektoricom.
- **identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama:** Tijekom godine će se na temelju podataka dobivenih od strane odgajatelja i analize potvrda sistematskog pregleda izdvajati i pratiti djeca sa zdravstvenim poteškoćama (bolesti osjetila, endokrinološke i imunološke bolesti...).
- **Područje socijalne skrbi:**

Održavat će se suradnja sa izabranim pedijatrima ovisno o zdravstvenim problemima kod djece, povećana zdravstvena skrb tj. praćenja zdravstvenog stanja, stanja procijepljenosti, uhranjenosti, ušljivosti i sl...

d) Područje odgojno-obrazovnog rada

U svim odgojnim skupinama provodit će se zdravstveni odgoj na teme: "Perem ruke", "Virusi i bakterije" i druge zdravstvene teme u dogovoru sa odgajateljima. Također, provodit će se i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću (upoznavanje odgajatelja i pomoćnica sa glavnim karakteristikama bolesti koje se pojave ili neke kronične bolesti djeteta koje boravi u skupini, pisani materijali o dječjim zaraznim i kroničnim bolestima, i na teme ovisno o interesu odgajatelja...). Kroz listopad se planira predavanje za sve djelatnice vrtića na temu "Životno ugroženo dijete, postupanje i protokoli zbrinjavanja u vrtiću".

Zdravstveni odgoj roditelja odrađivat će se ovisno o problematici, interesu roditelja, putem pisanih materijala, individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka.

3. Suradnja sa zaposlenicima

a) Ravnateljica

Planira se provođenje tematskih dogovora, redovitih izvješća i timskih analiza (pedagoške, zdravstvene i higijenske situacije u vrtićima).

b) Kuharica i pomoćne djelatnice

Radni dogovori u cilju zadovoljavanja optimalnih djetetovih potreba i održavanje sanitarno-higijenskog statusa prostorija, predmeta, igraćaka i okoliša i pravilna provedba jelovnika. Radni dogovori u cilju zadovoljavanja pravilne primjene Haccp sustava.

c) Odgajateljice

Suradnja u svezi zdravstvenog stanja djeteta, pobola i povreda u skupini kao i kod pojave epidemiološkim indikacijama u skupini. Planiraju se dogovori u svezi zdravstvenog odgoja i rada na zadaćama prema djeci s poteškoćama u razvoju.

d) Suradnja s roditeljima

U tijeku ove pedagoške godine planira se suradnja s roditeljima- individualno, u manjim skupinama i putem roditeljskih sastanaka prema pojavi zdravstvenih problema u vrtiću i hitnih zdravstvenih potreba djece.

4. Suradnja s vanjskim ustanovama

Planira se suradnja sa:

- zdravstvenim ustanovama tj. nadležnim pedijatrima djece
- Službom za školsku medicinu u gradu Solinu
- Planira se suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo-Split s epidemiološkom službom - kod mogućih epidemioloških pojava i Odjelom za kemijsko ispitivanje hrane i POU radi ocjene mikrobiološke čistoće prostorija, posuđa i hrane u vrtiću
- Županijskom sanitarnom inspekcijom.

Zdravstvena voditeljica:

Ana Markota, bacc.med.tec.