

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., u svezi s članom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97., 107/07, 94/13, 98/19, 67/22 i 22/26) i članka 63. Statuta Dječjeg vrtića Calimero, Upravno vijeće, temeljem suglasnosti osnivača Vjekoslav Krželj-a. od 27. 04. 2026., na svojoj sjednici dana 27. 04. 2026. donosi

**P R A V I L N I K**  
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza  
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Calimero u Splitu

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Calimero u Splitu (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, naobrazbe i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

**Članak 2.**

U Dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kao i drugim relevantnim pravnim aktima,

ostvaruje se:

- cjelodnevni 10-satni redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu

- 5-satni redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu,

– program predškole

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića, sukladno Zakonu i zakonskim propisima.

## 2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača.

Dječji vrtić u suradnji s Gradom Splitom – Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje utvrđuje plan upisa – vrijeme i uvjete upisa.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovog članka obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

### Članak 4.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redoviti program predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Splita, te osigurati prednosti pri upisu u redoviti program na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja.

U programe Dječjeg vrtića Calimero u Splitu može se upisati dijete u jaslički program ako je do 31. 08. tekuće godine navršilo jednu godinu života, a u vrtićki program ako je do 31. 08. tekuće godine navršilo 3 godine života.

U programe Dječjeg vrtića Calimero u Splitu može se upisati dijete tijekom pedagoške godine ukoliko u vrtićkim skupinama ima slobodnih mjesta.

Pravo na upis djeteta ostvaruju roditelji čije je dijete cijepljeno u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Prednost pri upisu ostvaruje se primjenom metode bodovanja na način kako slijedi:

1. Djeca koja imaju prebivalište na području Grada Split.....100 bodova,
  2. Dijete koje ima brata/sestru/člana obitelji već upisanog u vrtić ili je prethodno pohađao vrtić u koji je predao zahtjev .....50 bodova
  3. Djeca koja imaju boravište na području Grada Splita .....10 bodova,
  4. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata.....70 bodova
  5. Djeca roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.....70 bodova,
  6. Djeca oba zaposlena roditelja/ oba roditelja redovita studenta ili oba redovita učenika.....70 bodova
- Djeca zaposlenog samohranog roditelja//samohranog roditelja redovitog studenta ili redovitog učenika .....85 bodova,
- Djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja redovitog studenta ili redovitog učenika .....70 bodova,
- Djeca jednog zaposlenog roditelja/ redovitog studenta ili redovitog učenika .....10 bodova,
7. Djeca nezaposlenog samohranog roditelja.....15 bodova,
  8. Djeca iz nezaposlene jednoroditeljske obitelji.....10 bodova,
  9. Djeca iz obitelji s troje ili više djece.....10 bodova,
  10. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika, a koji se mogu integrirati u redovnu skupinu na temelju mišljenja stručne službe dječjeg vrtića..... 5 bodova,
  11. Djeca koji su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima .....10 bodova,
  12. Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.....5 bodova,
  13. Dijete koje je u godini pred polazak u osnovnu školu (predškolač).....2 boda

Dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili dijete smješteno u udomiteljsku obitelj ili ustanovu socijalne skrbi, a nema prebivalište na području Grada Splita, ostvaruje isti broj bodova kao djeca s prebivalištem u Splitu, ako njegov skrbnik ili udomitelj imaju prebivalište u Gradu Splitu ili ustanova socijalne skrbi ima sjedište ili podružnicu na području Grada Splita.

Zahtjevi roditelja djece boduju se i svrstavaju na posebne bodovne liste za svaki program vrtića, temeljem priložene obvezne dokumentacije, a prema ukupno ostvarenom broju bodova, od većeg prema manjem.

Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis s istim brojem bodova redosljed će se formirati prema datumu rođenja djeteta i to od starijeg prema mlađem.

Na djecu strane državljanke koji imaju odobren privremeni ili stalni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u RH i koji žive na području grada Splita sa oba roditelja/samohranim roditeljem/jednoroditeljskoj obitelji, primjenjuje se bodovanje iz točke 3. ovog članka.

#### Članak 5.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine vrši Objava upisa za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Dječji vrtić u objavi upisa daje detaljne podatke o svim programima i broju djece koju upisuje.

Objava upisa se stavlja na mrežne stranice dječjeg vrtića i oglasne ploče Dječjeg vrtića.

#### Članak 6.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića (obrazac dostupan na web-stranici: <http://dv-calimero.hr>)

Zahtjevi za upis djece se zaprimaju samo osobnim podneskom. Na predaju Zahtjeva za upis i inicijalni razgovor potrebno je doći s djetetom koje se upisuje u Vrtić

Uz obrazac Zahtjeva za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- Upitnik za roditelje (obrazac dostupan na web-stranici: <http://dv-calimero.hr>)
- Preslik osobne iskaznice ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu iz sustava E-građanin **za dijete** (ne starije od mjesec dana od početka upisa)
- Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu iz sustava E-građanin **za oba roditelja** (ne starije od mjesec dana od početka upisa)
- Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno (ne starije od mjesec dana od početka upisa).
- Potvrdu HZMO o radnom pravnom statusu roditelja
- Roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i

zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju važeći ugovor o radu ili potvrdu poslodavca (preveden od ovlaštene osobe na hrvatski jezik)

- Roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dužni su uz elektronički zapis/potvrdu o radnopravnom statusu HZMO-a (ne starije od mjesec dana od početka upisa) dostaviti i potvrdu poslodavca da se vraćaju na rad do 31.12. tekuće godine.

NAPOMENA: Roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dulje od 31.12. tekuće godine ne ostvaruju dodatne bodove temeljem zaposlenosti Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa

- Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa

### Članak 7.

Roditelj odnosno skrbnik može odustati od Zahtjeva.

Odustati od Zahtjeva može izričito, davanjem propisane izjave volje da odustaje od Zahtjeva, a može odustati i prešutno, tj. da se iz njegovog ponašanja može zaključiti da je odustao od Zahtjeva.

Tada se donosi rješenje o obustavi postupka.

### Članak 8.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koju imenuje Upravno vijeće.

Zahtjev za upis djeteta u predškolsku ustanovu razmatra Povjerenstvo za upis u sastavu:

- ravnatelj/ica predškolske ustanove,
- tajnik/ca predškolske ustanove,
- stručni tim predškolske ustanove.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom. analize dostavljene dokumentacije, uz mogućnost pozivanja roditelja na razvojnu procjenu djeteta od strane psihologa vrtića i konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

## Članak 9.

U redovnu odgojno-obrazovnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju samo ako su za to ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Procjenu o primjerenom obliku uključivanja ili o odbijanju upisa djeteta u vrtić/jaslice donosi stručno-razvojna služba Dječjeg vrtića temeljem inicijalnog razgovora s roditeljima, razvojne procjene djeteta i procjene kapaciteta vrtića/jaslica za upis djeteta s teškoćama u razvoju te postojeće relevantne dokumentacije o zdravstvenom/razvojnom statusu djeteta, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Ako stručno-razvojna služba zaključi da postoji mogućnost uključivanja djeteta s teškoćama u razvoju u redovni program, dijete se u vrtić/jaslice uključuje uz pokretanje pedagoške opservacije.

Roditelji su dužni potpisati suglasnost za provođenje pedagoške opservacije djeteta u trajanju od jednog do tri mjeseca po isteku koje stručno-razvojna služba i odgojitelji, na temelju rezultata pedagoške opservacije djeteta, predlažu primjereni model boravka djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini.

## Članak 10.

Ukoliko roditelj odnosno skrbnik ispunjava uvjete za upis zahtjev se usvaja, a ako ne ispunjava uvjete iz ovog Pravilnika zahtjev se odbija.

## Članak 11.

Na temelju podataka Povjerenstva o broju upisane djece i ostalih podataka: Upravno vijeće donosi Odluku o upisu.

## Članak 12.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan Odlukom o upisu svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

## Članak 13.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene osobe.
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

#### Članak 14.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom javne objave, odnosno donijetog rješenja započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

#### Članak 15.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku navedenom u nakon Objave rezultata upisa koja će biti dostupna na oglasnoj ploči vrtića i web stranici. U protivnom će se smatrati da su odustali od upisa u DV Calimero.

#### Članak 16.

Djeca koja po zahtjevu o upisu nisu primljena u Dječji vrtić ili djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka propisanog, mogu se, prema odluci Povjerenstva, upisivati u Dječji vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

### 3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 17.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,

- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

## Članak 18.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- kao dio obvezne upisne dokumentacije dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- kod podnošenja zahtjeva za upis dostaviti, osim osnovne dokumentacije, potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa (relevantne specijalističke nalaze i mišljenja te, ukoliko postoji, Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti),
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje prilikom upisa ili tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, odazvati se pozivu na razvojnu procjenu djeteta od strane psihologa vrtića i obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,

- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

#### Članak 19.

Dječji vrtić je dužan

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,

- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,

- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u dječjem vrtiću Calimero,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete te promijeniti vremensko trajanje boravka djeteta u skupini; s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,

- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

#### 4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Calimero od 31. 03. 2023.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Split, 27. 04. 2026.

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA

Daniela Krželj, v.r.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 27. 04. 2026.

RAVNATELJ

Vjekoslav Krželj, v.r.

